

退会届 ・ 休会届

- \* 退会時や休会される場合に、勤務先施設のこんぺいとう担当者までご提出ください。
- \* 退職の場合、「理由」の欄に「退職」である旨と、「退職年月日」を記入してください。
- \* 退職以外の退会の場合、退会届を提出前にメールまたはお電話でその旨をご連絡ください。
- \* こんぺいとう本部まで退会届、休会届のコピーを提出してください。
- \* 休会后、再開される場合はメールにてその旨をこんぺいとう代表までご連絡ください。

退会・休会のどちらかに○をしてください

.....

退会届 ・ 休会届		
施設名		氏名
理由		
こんぺいとう担当者 サイン又は㊟	施設長サイン又は㊟	こんぺいとう世話人 サイン又は㊟
備考欄		

.....

こんぺいとう 世話人会

\*\* 連絡先 せせらぎ保育園 (川合) \*\*

メールアドレス : seseragi@tosetsukai.com

FAX : 044-777-3288